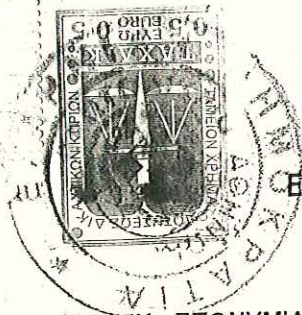




ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

«ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΜΕΛΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»

22758
6088/89
1199/2001

Άρθρο 1 : ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Ιδρύεται σωματείο του Αστικού Κώδικα (αστικό) με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΜΕΛΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ» (εν συντομία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε.») με έδρα την Αθήνα.

Άρθρο 2 : ΣΚΟΠΟΣ

Βασικός σκοπός του Σωματείου είναι η παροχή εφ' άπαξ βοηθήματος στα εκ των μελών του - υπαλλήλους της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος- μέλη του Συλλόγου Επιστημονικού προσωπικού Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος, όταν αποχωρούν, λόγω συνταξιοδότησεως, από την ενεργό υπηρεσία τους ως υπαλλήλων της ανωτέρω Τράπεζας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 22 του παρόντος.

Πέραν του ανωτέρω βασικού σκοπού του, το Σωματείο , όλως επικουρικώς και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει εξασφαλίσει την μακρόχρονη βιωσιμότητά του, μπορεί να παρέχει στα μέλη του :

- α) στεγαστικά ή προσωπικά δάνεια για απόκτηση κυρίας ή και δευτερεύουσας κατοικίας.
- β) ομαδικά ασφαλιστήρια συμβόλαια ή άλλης μορφής προγράμματα για περιπτώσεις νοσοκομειακής περίθαλψης ή άλλων σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοηθείας των μελών του,
- γ) προγράμματα εργασιακού αθλητισμού και πολιτιστικών εκδηλώσεων,
- δ) προγράμματα εξυπηρέτησης άλλων κοινωνικών σκοπών των μελών του (κατασκηνωτικά, οικιστικά, καταναλωτικών ή πιστωτικών συνεταιρισμών, εκπαιδευτικών καρτών, ψυχαγωγίας κ.λ.π),
- ε) προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης, ειδίκευσης και επιμόρφωσης.

Άρθρο 3 : ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Το Σωματείο για την επίτευξη των σκοπών του, είναι ελεύθερο να χαράσσει το πρόγραμμά του και να αναπτύσσει την δράση του, χρησιμοποιώντας κάθε νόμιμο μέσο επιλογής του, κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων διοίκησής του.

Άρθρο 4 : ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- 1) Πρώτη βασική αρχή λειτουργίας του Σωματείου είναι η δημοκρατική λειτουργία του, η οποία εξασφαλίζει σε κάθε μέλος του το δικαίωμα να συμμετέχει και να εκφράζει ελεύθερως τις απόψεις του, σε κάθε ζήτημα της διοίκησης, του ελέγχου δράσης, της εξέλιξης και των προοπτικών του,
- 2) Η αυτοδιοίκησή του και η αυτοδιαχείριση της περιουσίας του, υπό την έννοια ότι το Σωματείο διοικείται, αποφασίζει για την δράση του, διαχειρίζεται τους πόρους του και χορηγεί τις παροχές του αυστηρώς και μόνο βάσει των ρυθμίσεων και των περιορισμών που θεσπίζει το παρόν καταστατικό και οι αποφάσεις των οργάνων της διοίκησής του.

- Η διοίκηση του Σωματείου κατά την αυτοδιαχείριση των πόρων και της εν γένει περιουσίας του θα έχει το δικαίωμα, στο πλαίσιο επίτευξης και προώθησης των κυρίου και επικουρικών σκοπών αυτού, και μόνον αυτών, να επενδύει, νόμιμα και επικερδώς, κεφάλαια εκ της περιουσίας του.
- 3) Η εξασφάλιση της διατήρησης και της βιωσιμότητας του Σωματείου μακροπρόθεσμης διάρκειας και η έγκαιρη διάγνωση και πρόληψη τυχόν αδυναμιών καταβολής των παροχών του.
 - 4) Η ανταποδοτικότητα των εισφορών-παροχών, με τήρηση, στο μέτρο του δυνατού, της κοινωνικής αλληλεγγύης μεταξύ των μελών του.
 - 5) Το Σωματείο δεν είναι φορέας κοινωνικής ασφάλισης, κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 4 του ν. 2084 /1992, ούτε παρέχει κοινωνική ασφάλιση στα μέλη του, δεδομένου ότι οι πόροι του προέρχονται από εισφορές των μελών του και δεν καταβάλλεται σε αυτόν ούτε προβλέπεται η καταβολή εργοδοτικής εισφοράς ή άλλου κοινωνικού πόρου.

Άρθρο 5 : ΜΕΛΗ -ΚΤΗΣΗ & ΑΠΩΛΕΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ -ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-

I. Κτήση ιδιότητας μέλους

Τακτικά Μέλη του Σωματείου καθίστανται μόνο:

- α) Υπάλληλοι της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος, οι οποίοι είναι μέλη του «ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ» (εν συντομία «Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε.»), και
- β) Όσοι εκ των υπαλλήλων της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος, που ήσαν και μέλη του «Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε.» οι οποίοι έχουν συνταξιοδοτηθεί και έτυχαν ήδη εφ' άπαξ παροχής από τον ειδικό λογαριασμό που έως την σύσταση του παρόντος λειτουργούσε στα πλαίσια του ανωτέρω Συλλόγου.

Για την εγγραφή του μέλους απαιτείται η υποβολή σχετικής αιτήσεως εκ μέρους του υποψηφίου μέλους, η οποία θα απευθύνεται προς το Δ.Σ του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε.» και με την οποία το υποψήφιο μέλος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση του καταστατικού και προσχωρεί ανεπιφυλάκτως σε όλες τις διατάξεις και όρους αυτού. Η εγγραφή του μέλους ολοκληρώνεται με την αποδοχή της από το Δ.Σ, η οποία εξετάζεται στην πρώτη μετά την υποβολή της συνεδρίασή του.

II. Απώλεια ιδιότητας μέλους.

Το μέλος χάνει την ιδιότητά του και διαγράφεται από το μητρώο μελών του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε.», εφ' όσον :

- α) χάσει την ιδιότητα του μέλους του «Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε.» πριν από τη συνταξιοδότησή του, οπότε δεν θεμελιώνει δικαίωμα λήψεως της εφ' άπαξ παροχής του άρθρου 22 του παρόντος,
- β) καθυστερεί την καταβολή της εισφοράς του. Σε μια τέτοια περίπτωση, ευθύς ως ο διαγραφείς καταβάλει τις καθυστερούμενες εισφορές του, επαναγγράφεται στο Σωματείο αυτοδικαίως.
- γ) εάν αποχωρήσει από το Σωματείο, οικειοθελώς ή κατά τους όρους της διατάξεως του άρθρου 87 του ΑΚ, οπότε δεν θεμελιώνει δικαίωμα λήψεως της εφ' άπαξ παροχής του άρθρου 22 του παρόντος, καθώς και της επιστροφής των μέχρι της αποχωρήσεώς του εισφορών του.

III. Πειθαρχικά παραπτώματα-πειθαρχικές ποινές.

α) Πειθαρχικά παραπτώματα.

Παραπτώματα των μελών, τα οποία επισύρουν πειθαρχικές ποινές (κυρώσεις) είναι:

- η μη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ και του Δ.Σ.,
- η μη τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων έναντι του Σωματείου,
- η ενσυνείδητη ή κακόβουλη υπονόμευση των κάθε είδους σωματειακών δραστηριοτήτων

β) Πειθαρχικές ποινές

Επί των ανωτέρω πειθαρχικών παραπτωμάτων επιβάλλονται οι παρακάτω πειθαρχικές ποινές (ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, το βαθμό υπαιτιότητας και τη διαπίστωση ή όχι υποτροπής):
σύσταση, επίπληξη, μομφή, προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του μέλους για χρονικό διάστημα 1-6 μηνών και οριστική αποβολή.

γ) Αρμόδιο όργανο άσκησης της πειθαρχικής εξουσίας είναι το Δ.Σ, το οποίο επιβάλλει την ανάλογη προς το είδος και την βαρύτητα του διαπραχθέντος πειθαρχικού παραπτώματος ποινή, με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία λαμβάνεται με την πλειοψηφία των 2/3 του όλου αριθμού των μελών του, αφού προηγουμένως καλέσει το εγκαλούμενο μέλος σε απολογία.

δ) Η πειθαρχική ποινή της μομφής, της προσωρινής αναστολής της ιδιότητας του μέλους και της αποβολής θεωρείται οριστική και έγκυρη μόνο μετά από επικύρωσή της από την πρώτη, μετά την επιβολή της ποινής, τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση (άρθρο 88 Α.Κ.).

IV. Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών

1) Όλα τα μέλη έχουν ίσα δικαιώματα.

2) Δικαιώματα μελών

Τα μέλη του Σωματείου με την επιφύλαξη της τήρησης των διατάξεων του καταστατικού και του νόμου, έχουν το δικαίωμα:

- α) Να παίρνουν μέρος στις εργασίες των Γενικών Συνελεύσεων., να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους σ' αυτές και να συμμετέχουν στη λήψη των αποφάσεών τους, δια της ψήφου τους.
- β) Να συμμετέχουν και εκφράζουν ελεύθερα και δημοκρατικά τις απόψεις τους στις διενεργούμενες καθολικές μυστικές ψηφοφορίες των μελών (δημοψηφίσματα).
- γ) Να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις λοιπές λειτουργίες, δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Συλλόγου.
- δ) Ν' απολαμβάνουν όλων των εκ της ιδιότητος των μελών του Σωματείου απορρεόντων απ' αυτό το καταστατικό ή και το νόμο ωφελημάτων
- ε) Να ενημερώνονται για τις δραστηριότητες του Σωματείου και να τυγχάνουν κάθε δυνατής νομικής κάλυψης, σε νόμιμο αίτημά τους για την επίτευξη των σκοπών του καταστατικού.

- στ) Να εκλέγουν και εκλέγονται, σ' όλα τα όργανα διοίκησης ή αντιπροσώπευσης ή εκπροσώπησης του Σωματείου σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του παρόντος καταστατικού.
- ζ) Να ελέγχουν, ν' ανακαλούν και να παύουν τα όργανα διοίκησης ή αντιπροσώπευσης ή εκπροσώπησης του Σωματείου.
- η) Να συγκαλούν έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
- θ) Γενικά έχουν κάθε δικαίωμα που αναγνωρίζεται σ' αυτά από το καταστατικό αυτό ή και από το νόμο ή και από νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του Σωματείου.

3) Υποχρεώσεις μελών

Τα μέλη του Σωματείου υποχρεώνονται:

- α) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο
- β) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις του Σωματείου
- γ) Να συμμετέχουν ενεργά σ' όλες τις λειτουργίες, δραστηριότητες, εκδηλώσεις και κινητοποιήσεις του Σωματείου.
- δ) Να πειθαρχούν στις καταστατικές διατάξεις, καθώς και στις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του Σωματείου.
- ε) Να επιδεικνύουν συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη προς τα άλλα μέλη του Σωματείου.

Άρθρο 6 : Τηρούμενα βιβλία και λοιπά στοιχεία

1. Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία που αριθμούνται κατά σελίδα και θεωρούνται από το Δ.Σ. και την Εποπτεύουσα Αρχή, πριν από τη χρησιμοποίησή τους:
- α) Μητρώου μελών, όπου αναγράφονται αριθμημένα, το ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας, τα στοιχεία ταυτότητας, και οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής στο Σωματείο.
- β) Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων, όπου καταχωρούνται, ο χώρος, η ημερομηνία και οι ώρες πραγματοποίησης της συνεδρίασης, τα ονοματεπώνυμα, τα θέματα ημερήσιας διάταξης, η σύνθεση του προεδρείου και συνοπτικά οι συζητήσεις και τοποθετήσεις των μελών επ' αυτών, καθώς και οι λαμβανόμενες αποφάσεις.
- γ) Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου, όπου καταχωρούνται, ο χώρος, η ημερομηνία και οι ώρες πραγματοποίησης της συνεδρίασης, τα παρόντα μέλη, τα θέματα ημερήσιας διάταξης και συνοπτικά οι συζητήσεις και τοποθετήσεις των μελών επ' αυτών, καθώς και οι λαμβανόμενες αποφάσεις.
- δ) Πρακτικών Συνεδριάσεων Εξελεγκτικής Επιτροπής, όπου καταχωρούνται ο χώρος, η ημερομηνία και οι ώρες πραγματοποίησης της συνεδρίασης, τα παρόντα μέλη, τα θέματα ημερήσιας διάταξης, οι συζητήσεις και οι τοποθετήσεις των μελών επ' αυτών, καθώς και οι λαμβανόμενες αποφάσεις.
- ε) Ταμείου (Εισπράξεων και Πληρωμών), όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
- στ) Περιουσίας, όπου καταχωρούνται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου, οι όροι κτήσης και εκποίησης αυτών κ.λ.π.
- ζ) Αναλογιστικών μελετών, όπου καταχωρούνται όλες οι αναλογιστικές μελέτες που εκπονούνται για το Σωματείο.
- 2) Τα γραμμάτια εισπράξεων αριθμούνται και θεωρούνται από την Εξελεγκτική Επιτροπή πριν από τη χρησιμοποίησή τους.

- 3) Με απόφαση του Δ.Σ του Σωματείου είναι δυνατή η μαγνητοφώνηση των πρακτικών των εργασιών των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριάσεων του Δ.Σ τα οποία μετά την ορθή απομαγνητοφώνησή τους, με επιμέλεια και εποπτεία του Δ.Σ, υπογράφονται υπό των μελών του Δ.Σ αντίστοιχα και ακολούθως τηρούνται σε ειδικούς φακέλους.

Άρθρο 7: ΠΟΡΟΙ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΡΩΝ

Πόροι του Σωματείου είναι :

- 1) Η μηνιαία εισφορά των μελών του, ορίζεται στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500) δραχμών και για τα μέλη, εκ του κατά το άρθρο 5 παρ. Ι, περίπτωση β' του παρόντος, που είναι συνταξιούχοι υπάλληλοι της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος και τέως μέλη του Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε., ορίζεται στο ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) δρχ., το ύψος των οποίων δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.
- 2) Η εισφορά του «Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε.», από την οποία θα εξασφαλίζεται η λειτουργία του σωματείου. («ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε.»).
 - α) Η εισφορά του «Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε.» ορίζεται ίση με το ποσό που απαιτείται ως συμπλήρωση των λοιπών πόρων του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛ. Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε.» για την πληρωμή όλων των κάθε είδους παροχών του προς τους δικαιούχους, των δαπανών και εξόδων για τις ανάγκες της λειτουργίας του, των εν γένει υποχρεώσεών του, και κάθε άλλη ανάγκη σχετική με την ανεμπόδιστη εκπλήρωση του σκοπού του σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.
 - β) Σε κάθε περίπτωση η εισφορά του «Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε.» δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ημίσεως (50%) των εισφορών των μελών του, τα οποία είναι συγχρόνως και μέλη του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛ. Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε.»
- 3) Οι τυχόν εθελοντικές εισφορές των μελών του,
- 4) Οι πρόσοδοι από τυχόν ρευστοποίηση ή εκποίηση περιουσιακών στοιχείων του «Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε.».
- 5) Τα εισοδήματα από δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες, καθώς και από διάφορες εκδηλώσεις, εορτές, λαχειοφόρες αγορές και άλλες νόμιμες δραστηριότητές του,
- 6) Τα έσοδα από νόμιμες οικονομικές ενισχύσεις και επιχορηγήσεις,
- 7) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο που προκύπτει κατ' εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού ή από ειδικές συμφωνίες «Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε.» και «ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε.».

Άρθρο 8 : Αξιοποίηση πόρων και περιουσίας

- 1) Τα διαθέσιμα κεφάλαια του Σωματείου επενδύονται το συντομότερο:
 - α) σε Κρατικά χρηματογράφα (έντοκα γραμμάτια Ελληνικού Δημοσίου, ομόλογα, ομολογίες και γενικά κάθε είδους τίτλους του Κράτους),
 - β) σε χρηματογράφα Τραπεζών και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας,
 - γ) σε έντοκους λογαριασμούς Τραπεζών,

- δ) σε μερίδια Εταιρειών Αμοιβαίων Κεφαλαίων κινητών αξιών και ακινήτων,
- ε) σε μετοχές Εταιρειών εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών,
- στ) σε άλλα τραπεζικά ή χρηματιστηριακά ή χρηματοοικονομικά προϊόντα, όπως αυτά εξελίσσονται κάθε φορά και
- ζ) σε δάνεια, με την εγγύηση του ελληνικού δημοσίου ή με εγγυητική επιστολή πιστωτικού ιδρύματος.
- 2) Το Δ.Σ., με απόφασή του, καθορίζει τους γενικούς και ειδικούς όρους και τις διαδικασίες :
- α) επενδύσεων των διαθεσίμων κεφαλαίων και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του Σωματείου και
- β) των ειδικών επενδυτικών συμφωνιών με το «Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε».
- 3) Το Δ.Σ για υποβοήθηση του σημαντικότερου έργου του για πλέον αποδοτική αξιοποίηση των διαθεσίμων κεφαλαίων, μπορεί, με απόφασή του, να συγκροτεί συμβουλευτικά όργανα κατά την κρίση του (π.χ. Επιτροπή Επενδύσεων), αποτελούμενα από μέλη του Δ.Σ ή/ και υπαλλήλους του Σωματείου ή και ειδικευμένα σε επενδύσεις στελέχη.
- 4) Για την καλύτερη αξιοποίηση των διαθεσίμων του, το Σωματείο με πρόταση του Δ.Σ εγκρινόμενη από τη Γενική Συνέλευση, κατόπιν διενέργειας μυστικής ψηφοφορίας (δημοψηφίσματος), και η πρόταση να εγκριθεί με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) τουλάχιστον του συνόλου των ψηφισάντων μελών, μπορεί να συνιστά Εταιρείες Αμοιβαίων Κεφαλαίων ή άλλες εταιρείες ή άλλα νομικά πρόσωπα, μόνο του ή με άλλους ομοειδείς ή όχι φορείς.
- 5) Οι βασικές αρχές που πρέπει να λαμβάνει υπόψη του το Δ.Σ και το Συμβουλευτικό όργανο για την αξιοποίηση των πόρων του Σωματείου είναι αυτές της ασφάλειας, της ρευστότητας και της διασποράς των κινδύνων.
- 6) Οι τοποθετήσεις σε επενδύσεις υψηλού κινδύνου (μετοχές, μετοχικά αμοιβαία κεφάλαια κ.α. παρόμοιες) σε καμία περίπτωση μπορούν να υπερβαίνουν ποσοστό 30% των συνολικών διαθεσίμων κεφαλαίων.
- 7) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όταν πρόκειται για ιδιαίτερα υψηλές και ασφαλείας αποδόσεις) είναι δυνατή η τοποθέτηση σε επενδύσεις τίτλων ή τραπεζικών ή άλλων χρηματοοικονομικών ή άλλων χρηματιστηριακών προϊόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των Η.Π.Α., του Καναδά, της Ιαπωνίας και της Αυστραλίας.
- 8) Τμήμα των διαθεσίμων κεφαλαίων του Σωματείου μπορεί να επενδύεται σε ακίνητα.
- 9) Οι επενδύσεις σε ακίνητα μπορούν να περιλαμβάνουν:
- α) την αγορά ετοιμών γραφείων ή την αγορά οικοπέδου ή οικοπέδων και την ανέγερση απ' αυτού / ών των γραφείων του
- β) την αγορά ετοιμών διαμερισμάτων ή / και γραφείων ή/ και καταστημάτων ή /και άλλων επαγγελματικών χώρων (ξενοδοχείων, ενοικιαζόμενων δωματίων, αθλητικών κέντρων, κ.α.) προς εκμετάλλευση (ενοικίαση ή μεταπώληση).
- γ) την αγορά οικοπέδων και το χτίσιμο επ' αυτών διαμερισμάτων ή /και γραφείων ή /και καταστημάτων ή /και άλλων επαγγελματικών χώρων προς εκμετάλλευση (ενοικίαση ή μεταπώληση).
- δ) την αγορά οικοπέδων, προς εκμετάλλευση (ενοικίαση ή μεταπώληση).
- 10) Οι εκάστοτε επενδύσεις του Σωματείου σε ακίνητα θα αφορούν σε κάθε περίπτωση ακίνητα που βρίσκονται μέσα στην Ελληνική Επικράτεια για τα οποία θα τηρούνται όλες οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (πολεοδομικές, οικολογικές, κ.λ.π.)
- 11) Για τις επενδύσεις σε ακίνητα απαιτείται η τήρηση των εξής διαδικασιών :

- α) διερεύνηση της αγοράς από το Δ.Σ του Σωματείου, με διαδικασίες πλήρους διαφάνειας και δημοσιότητας και υποβολή συγκεκριμένης, ειδικής και πλήρως αιτιολογημένης εισήγησης.
- β) τελική έγκριση του Δ.Σ με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του και εφόσον η επένδυση δεν υπερβαίνει τη δαπάνη του προϋπολογισμού, άλλως απαιτείται έγκριση από τη Γενική Συνέλευση.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 9. Γενικά

Η διαχείριση και διοίκηση της περιουσίας και των πόρων του Σωματείου ασκούνται από το Δ.Σ, βάσει των ρυθμίσεων του παρόντος καταστατικού.

Το Δ.Σ. μπορεί, με απόφαση του, να μεταβιβάζει (αναθέτει) αρμοδιότητες σε ορισμένα μόνο μέλη του Δ.Σ ή / και σε υπαλλήλους του Σωματείου που θα έχουν και την ευθύνη της διεξαγωγής, η μεταβίβαση (ανάθεση) όμως των εν λόγω αρμοδιοτήτων δεν απαλλάσσει το Δ.Σ από το στοιχείο της γενικής ευθύνης.

ΜΕΡΟΣ 1^ο

Οικονομικό και λογιστικό έτος

Το οικονομικό και λογιστικό έτος αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

ΜΕΡΟΣ 2^ο

Προϋπολογισμός

1. ΓΕΝΙΚΑ

Τα έσοδα και έξοδα (δαπάνες και παροχές) προσδιορίζονται, κάθε οικονομικό έτος, με βάση τον προϋπολογισμό του σωματείου «ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε» και κατατάσσονται σ' αυτόν, κατά γενικές κατηγορίες και υποκατηγορίες, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ

2. Κατάρτιση και έγκριση Προϋπολογισμού

- α) Ο προϋπολογισμός κάθε οικονομικού έτους καταρτίζεται το αργότερο μέχρι την 31 Ιανουαρίου, από το Λογιστήριο του Σωματείου με την επίβλεψη και εποπτεία του Ταμία και του Προέδρου του Δ.Σ και υποβάλλεται για πρώτη έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο
- β) Ο Προϋπολογισμός μετά την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο, υποβάλλεται για οριστική έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση του τρέχοντος έτους.

3. Επιμέλεια και ευθύνη εκτέλεσης προϋπολογισμού

- α) Η επιμέλεια και ευθύνη εκτέλεσης του προϋπολογισμού ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- β) Κάθε εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο που αφορά την έγκριση δαπάνης πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του ταμία ότι έχει προϋπολογισθεί
- γ) Η εκτέλεση του Προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους παρατείνεται για δύο μήνες για την είσπραξη των εσόδων του έτους που έληξε, καθώς και για την πληρωμή των εξόδων, για τα οποία οι σχετικές υποχρεώσεις έχουν αναληφθεί μέχρι τη λήξη του.

4. Συμπληρωματικές πιστώσεις - νέες πιστώσεις

Για τη συμπλήρωση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, σε περίπτωση που αυτές θα είναι ανεπαρκείς, κατά την εκτέλεσή του, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων δαπανών, που δεν είναι δυνατόν, αντικειμενικά, να προβλεφθούν, κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού, στην αρχή του σκέλους των εξόδων θα αναγράφεται «Αποθεματικό» με τη διάκριση «Τακτικό» και «Έκτακτο».

Για τις τυχόν υπερβάσεις των κονδυλίων του Προϋπολογισμού θα γίνεται σχετική μνεία στον οικονομικό Απολογισμό του επόμενου έτους, μέσω του οποίου θα εγκρίνονται ή όχι.

ΜΕΡΟΣ 3^ο

Απογραφή - οικονομικός απολογισμός - ισολογισμός

1. Απογραφή

Κάθε χρόνο, μέσα στον πρώτο μήνα διενεργείται απογραφή των Περιουσιακών Στοιχείων του Σωματείου.

2. Οικονομικός Απολογισμός

Αμέσως μετά την διενέργεια της απογραφής, συντάσσεται, από τον Ταμία και τον Πρόεδρο του Δ.Σ, ο Οικονομικός Απολογισμός του προηγούμενου Οικονομικού έτους, στον οποίο αναγράφονται, κατά την ίδια τάξη με τον Προϋπολογισμό του προηγούμενου Οικονομικού έτους οι εισπράξεις και πληρωμές του Συλλόγου που έχουν προβλεφθεί (προϋπολογιστεί) και πραγματοποιηθεί κατά το έτος στο οποίο αναφέρεται ο Απολογισμός με ειδική μνεία των τυχόν προκυψασών υπερβάσεων (παρ. 4 μέρους 2^{ου} του ίδιου άρθρου).

Ο οικονομικός Απολογισμός, αμέσως μετά την κατά τα ανωτέρω κατάρτισή του, υποβάλλεται, για πρώτη έγκριση στο Δ.Σ του Σωματείου και στη συνέχεια για οριστική έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση.

3. Ισολογισμός

Με τις ίδιες, κατά τα ανωτέρω, διαδικασίες, καταρτίζεται, ταυτόχρονα με τον Οικονομικό Απολογισμό και ο Ισολογισμός που απεικονίζει την γενική οικονομική κατάσταση του Σωματείου κατά την 31^η Δεκεμβρίου του έτους στο οποίο αναφέρεται ο Οικονομικός Απολογισμός.

Ο Ισολογισμός συντάσσεται σύμφωνα με τις γενικά παραδεδεγμένες αρχές της λογιστικής επιστήμης και περιλαμβάνει όλα τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου που κατατάσσονται, σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ, με βάση τις αρχές της ειλικρίνειας, ευκρίνειας και διαφάνειας.

Τα ποσοστά αποσβέσεων των παγίων περιουσιακών στοιχείων, καθώς και άλλα τεχνικά στοιχεία κατάρτισης του Ισολογισμού καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις και τις αποφάσεις του Δ.Σ.

ΜΕΡΟΣ 4^ο

Λογιστική οργάνωση

1. Παραστατικά διαχείρισης

- α) Η κάθε φύσεως λογιστική μεταβολή της περιουσίας του Σωματείου διενεργείται με παραστατικά που διακρίνονται σε:
- α1) γραμμάτια εισπράξεως,
 - α2) εντάλματα πληρωμής, για τις συναλλαγές που γίνονται μέσω του Σωματείου
 - α3) εντολές πληρωμής, για τις συναλλαγές που γίνονται μέσω Τραπεζών,
 - α4) συμψηφιστικές ή ημερολογιακές εγγραφές, που γίνονται για λογιστικές τακτοποιήσεις,
 - α5) επιταγές και
 - α6) άλλα παραστατικά, που ορίζει το Δ.Σ του Σωματείου
- β) Επί των ανωτέρω παραστατικών διατυπώνεται σαφώς η αιτία έκδοσης, μνημονεύονται οι αποφάσεις των αρμοδίων εγκριτικών οργάνων και επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά ή σημειώνεται η ένδειξη παραπομπής σ' αυτά, εφόσον τηρούνται σε ιδιαίτερο αρχείο.
- γ) Για ομοειδείς εισπράξεις ή πληρωμές μπορούν να εκδίδονται αντίστοιχα συγκεντρωτικά παραστατικά.
- δ) Όλα τα παραστατικά λαμβάνονται από αριθμημένα με αύξουσα αρίθμηση έντυπα στελέχη
- ε) Για την παρακολούθηση της κινήσεως ορισμένων λογιστικών εγγράφων που επαναλαμβάνονται τακτικά, παρέχεται, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, η ευχέρεια της τηρήσεως και άλλων παραστατικών, που λαμβάνονται και αυτά από αριθμημένα με αύξουσα αρίθμηση έντυπα στελέχη.

2. Εγκριτικά όργανα και εγκριτικές διαδικασίες δαπανών

- α) Το Δ.Σ. ενεργεί τις πληρωμές όλων των δαπανών του Σωματείου
- β) Όλες οι δαπάνες πρέπει ν' αποδεικνύονται με νόμιμα παραστατικά έγγραφα (αποδείξεις) και να καταχωρούνται στο βιβλίο ταμείου, στη στήλη των εξόδων, κατά χρονολογική σειρά και με την αναγραφή του παραστατικού εγγράφου και του καταβληθέντος ποσού. Οι πληρωμές διενεργούνται υπό του Προέδρου και του Ταμία του Δ.Σ. ή των νομίμων Αναπληρωτών τους ή /και των υπό του Δ.Σ., εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων του Σωματείου.
- γ) Για την πληρωμή δαπανών, που υπερβαίνουν το υπό του Δ.Σ. εκάστοτε καθοριζόμενο για μικρές δαπάνες ποσό και δεν αφορά την πληρωμή των παγίων και τακτικών εξόδων του Σωματείου (π.χ. ενοικίου, κοινοχρήστων, λογαριασμών Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Η., Ε.Υ.Δ.Α.Π., ανακοινώσεων συνδρομών κ.λ.π.), απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. Σε περίπτωση επείγουσας, έκτακτης ή απρόβλεπτης ανάγκης δικαιολογείται πληρωμή και χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ., αλλά στην πρώτη τακτική συνεδρίαση πρέπει η υπέρβαση αυτή να συζητηθεί και εγκριθεί από το Δ.Σ.

3. Διενέργεια εισπράξεων

Το Δ.Σ οφείλει να επιμελείται των έγκαιρων εισπράξεων όλων των οικονομικών πόρων του Σωματείου και να τις καταχωρεί στο βιβλίο ταμείου, κατά χρονολογική σειρά, εκδίδοντας τα νόμιμα παραστατικά (γραμμάτια είσπραξης), που υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Ταμίας του Δ.Σ ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους ή / και οι υπό του Δ.Σ εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του Σωματείου.

4. Εισπράξεις και πληρωμές μέσω Τραπεζών - Λογαριασμοί καταθέσεων

- α) Με απόφαση, επιμέλεια και ευθύνη του Δ.Σ., ανοίγονται λογαριασμοί σε πιστωτικά ιδρύματα και τράπεζες της ημεδαπής, προκειμένου να διενεργούνται οι εισπράξεις του Σωματείου.
- β) Οι πληρωμές του Σωματείου, που διενεργούνται μέσω των ανωτέρω τραπεζών με επιταγές ή εντάλματα πληρωμών ή εντάλματα αναλήψεων ή ειδικά εξουσιοδοτικά έγγραφα, φέρουν τις υπογραφές του προέδρου του Δ.Σ. και του ταμία ή των αναπληρωτών τους ή /και άλλων υπογραφών άλλων μελών του Δ.Σ ή υπαλλήλων του Σωματείου σύμφωνα με την σχετική, περί νομιμοποιήσεως του Σωματείου έναντι των συνεργαζομένων Τραπεζών, απόφαση του Δ.Σ..
- γ) Η ανάθεση εισπράξεων και πληρωμών σε Τράπεζες και πιστωτικά ιδρύματα, γίνεται βάσει συμφωνίας μεταξύ αυτών και του Σωματείου με την οποία καθορίζονται οι όροι συνεργασίας.

5. Συμψηφιστικές και ημερολογιακές εγγραφές

- α) Διενεργούνται σύμφωνα με σχετική απόφαση του Δ.Σ, μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Σωματείου.
- β) Τα παραστατικά εκδίδονται από τον Ταμία και υπογράφονται ή θεωρούνται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία του Δ.Σ. ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους ή /και από άλλα μέλη του Δ.Σ ή υπαλλήλους του Σωματείου σύμφωνα με σχετική απόφαση του Δ.Σ.
- γ) Οι εγγραφές στα βιβλία προϋποθέτουν και στηρίζονται πάντοτε σε παραστατικά του παρόντος άρθρου.

ΜΕΡΟΣ 5^ο

Διαχείριση υλικού

1. Αναλώσιμο υλικό.

Σαν υλικό νοούνται τα πάσης φύσεως έντυπα, η γραφική ύλη και ό,τι άλλο χρειάζεται για τις ανάγκες του Σωματείου. Οι διαχειριστές αναλώσιμου υλικού ευθύνονται για την παρακολούθηση της διακίνησής του (προμήθεια -διάθεση) και την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων αποθήκης, κατά ποσότητα και είδος, βάσει δικαιολογητικών, που ορίζονται μετά από απόφαση του Δ.Σ του Σωματείου.

2. Έπιπλα και σκεύη

Η αρμόδια υπηρεσία του Σωματείου τηρεί το Μητρώο επίπλων και σκευών και άλλων εγκαταστάσεων, στο οποίο καταχωρούνται:

- α) το είδος και η ποσότητα αυτών,

- β) η τιμή αγοράς,
- γ) ο χρόνος αγοράς και
- δ) η υπηρεσία στην οποία διατέθηκαν

3. Απογραφή υλικών, επίπλων, σκευών και εγκαταστάσεων

Στο τέλος κάθε χρόνου και πριν από την σύνταξη του ισολογισμού του Σωματείου διενεργείται απογραφή υλικού, επίπλων, σκευών και λοιπών εγκαταστάσεων, από Επιτροπή που συστήνεται από το Δ.Σ του Σωματείου

4. Διαχειριστές Υλικού.

Οι διαχειριστές υλικού είναι υπεύθυνοι για τη συντήρηση και τη λήψη μέτρων ασφάλειας του υλικού που διαχειρίζονται και υποχρεώνονται στην κατά καιρούς επαλήθευση του συμφώνου των υπολοίπων που εμφανίζονται στα βιβλία που τηρούνται σε σχέση με το ήδη υπάρχον υλικό.

Η έλλειψη του υλικού αυτούσιου, καταλογίζεται σε βάρος του διαχειριστή, σε χρήματα, με βάση την τρέχουσα τιμή για την αντικατάστασή του και καταβάλλεται αμέσως από τον υπεύθυνο, ανεξάρτητα από την λήψη άλλων μέτρων (διοικητικών ή πειθαρχικών ή αστικών ή ποινικών ευθυνών).

5. Διαγραφή Υλικού.

α) Κάθε είδος υλικού διαγράφεται, μετά από πρόταση των διαχειριστών του, σε περιπτώσεις εκποίησης, αχρήστευσης και απώλειας από δικαιολογημένη αιτία.

β) Η καταστροφή υλικού επιτρέπεται, εφόσον το υλικό κρίθηκε άχρηστο για τον σκοπό που προορίζεται και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για κανένα άλλο σκοπό, ούτε ως μεταχειρισμένο.

γ) Η καταστροφή διενεργείται από Επιτροπή, που συγκροτείται μετά από απόφαση του Δ.Σ του Σωματείου.

ΜΕΡΟΣ 6^ο

Προμήθειες - μισθώσεις - εκμισθώσεις

1. Προμήθειες

α) Για κάθε σύμβαση του Σωματείου που συνεπάγεται έσοδο ή δαπάνη από τον Προϋπολογισμό προηγείται:

α1) Απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την πραγματοποίηση του σχετικού εσόδου ή την δαπάνη και.

α2) Διενέργεια λεπτομερούς έρευνας της αγοράς, με διαδικασία του ορίζει το Δ.Σ., ώστε να εξασφαλίζεται η μέγιστη ωφέλεια του Σωματείου

β) το αποτέλεσμα της έρευνας τελεί πάντοτε υπό την οριστική έγκριση του Δ.Σ.

γ) Επιτρέπεται η χωρίς έρευνα σύναψη σύμβασης που συνεπάγεται έσοδο για τον Σύλλογο εφόσον αυτό εκτιμήθηκε από το Δ.Σ του Σωματείου σε ποσό που δεν υπερβαίνει το σχετικό κονδύλιο του προϋπολογισμού.

2. Μισθώσεις

- α) Προκειμένου περί μισθώσεως ακινήτου για λογαριασμό του Σωματείου προηγείται λεπτομερής έρευνα της αγοράς με διαδικασία του ορίζει το Δ.Σ., ώστε να εξασφαλίζεται η μέγιστη ωφέλεια του Σωματείου.
- β) Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού εγκρίνεται πάντοτε από το Δ.Σ.

3. Εκμίσθωση ακινήτων

- α) Οι εκμισθώσεις των ακινήτων του Σωματείου διενεργούνται μέσω πλειοδοτικού διαγωνισμού, μετά από συνοπτική ανακοίνωση μέσω του Τύπου για τους εκάστοτε υπό εκμίσθωση χώρους.
- β) Ο διαγωνισμός διενεργείται ενώπιον του Δ.Σ. ή από 3μελή Επιτροπή που συγκροτείται από αυτό.
- γ) Η διάρκεια της εκμίσθωσης, το μίσθωμα, οι καταβλητέες εγγυήσεις για την ακριβή εκτέλεση των όρων των σχετικών συμβάσεων, όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια, καθορίζονται μετά από απόφαση του Δ.Σ.
- δ) Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, τελεί πάντοτε υπό την έγκριση του Δ.Σ., το οποίο, αν το κρίνει ασύμφορο, έχει το δικαίωμα να αποφασίσει την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση κατά την οποία ο διαγωνισμός αποβεί άγονος και για δεύτερη φορά, μπορεί το Δ.Σ. να προβεί μετά από απευθείας συμφωνία σε εκμίσθωση.
- ε) Στις περιπτώσεις που η εκμίσθωση γίνεται με απευθείας συμφωνία, προτιμούνται οι ενδιαφερόμενοι που προσφέρουν τις περισσότερες δυνατόν εγγυήσεις για την ακριβή τήρηση των όρων των συμβάσεων. Επιπλέον λαμβάνεται υπόψη και ο σκοπός χρήσης του μισθίου, χωρίς να αμελείται και το ύψος του προσφερόμενου μισθώματος.

ΜΕΡΟΣ 7^ο

Χρόνος διατήρησης αρχείου

Για το χρόνο διατήρησης στο Σωματείο του διοικητικού διαχειριστικού και ασφαλιστικού αρχείου, εφαρμόζονται οι ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας.

ΜΕΡΟΣ 8^ο

Με απόφαση του Δ.Σ.:

- α) καθορίζονται τυχόν λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος άρθρου,
- β) προσαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου προς τις εκάστοτε διαμορφούμενες συνθήκες διαχειριστικής, οικονομικής και λογιστικής λειτουργίας και
- γ) καθορίζονται και πρόσθετες ρυθμίσεις για την ταχύτερη και ασφαλέστερη διεκπεραίωση της διαχειριστικής, οικονομικής και λογιστικής λειτουργίας του Σωματείου.

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΩΔΙΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ και ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ

Άρθρο 10: δικαστική αντιπροσώπευση

- α) Η δικαστική αντιπροσώπευση του Σωματείου ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Δ.Σ., στην δικαιοδοσία του οποίου υπάγεται η άσκηση όλων των ενδίκων μέσων.
- β) Για την ανάθεση νομικών και δικαστικών υποθέσεων σε πληρεξουσίους δικηγόρους απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ., εξαιρετικά όμως και μόνο για ζητήματα υποβολής ή απόκρουσης αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων, λόγω του επείγοντος, δικαίωμα δικαστικής αντιπροσώπευσης του Σωματείου και διορισμού πληρεξουσίων δικηγόρων έχει και ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
- γ) Με απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον των 2/3 του όλου αριθμού των μελών του, είναι δυνατή η ανάθεση όλων ή ορισμένων μόνο από τις αρμοδιότητες της παραγρ. (α) σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. (π.χ. στον Πρόεδρο ή στον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, ενεργούντων από κοινού κ.λ.π).

2. εξώδικη αντιπροσώπευση.

Η εξώδικη αντιπροσώπευση του Σωματείου ανήκει στον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ., Ενεργούντων από κοινού.

Άρθρο 11.: Νομιμοποίηση Ταμείου έναντι τρίτων

- 1. Το Σωματείο δεσμεύεται και αποκτά έγκυρα δικαιώματα και υποχρεώσεις έναντι τρίτων μόνο κατόπιν εγκύρων αποφάσεων του Δ.Σ. ή άλλων εξουσιοδοτημένων απ' αυτό αρμοδίων οργάνων, βάσει των καταστατικών διατάξεων.
- 2. Το Σωματείο νομιμοποιείται και δεσμεύεται έναντι τρίτων με έγγραφά του, τα οποία:
 - α) εφόσον δεν έχουν σχέση με οικονομικά δικαιώματα και υποχρεώσεις, φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα και την σφραγίδα του Σωματείου και
 - β) εφόσον έχουν σχέση με οικονομικά δικαιώματα και υποχρεώσεις φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου και του Ταμία του Σωματείου και την σφραγίδα του Σωματείου ή άλλων εξουσιοδοτούμενων από μόνον κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 12.: Όργανα Διοίκησης

- 1. Αποφασιστικά όργανα διοίκησης του Σωματείου είναι:
 - α) Η Γενική Συνέλευση (συντομογραφικά Γ.Σ)
 - β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (συντομογραφικά Δ.Σ.)
 - γ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή (συντομογραφικά Ε.Ε)
- 2. Ιδιότυπο όργανο του Σωματείου είναι η Εφορευτική Επιτροπή (Ε.Ε) η οποία έχει αυστηρά, μόνο τις αρμοδιότητες, καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις που αναγνωρίζονται σ' αυτήν βάσει των διατάξεων του παρόντος καταστατικού.
- 3. Αντιπρόσωποι γεωγραφικών διαμερισμάτων: Δηλαδή Αθηνών, Θεσσαλονίκης, Πελοποννήσου, Θεσσαλίας, Μακεδονίας, Θράκης, Κρήτης, Δυτικής Ελλάδας, και Νήσων Αιγαίου.

Άρθρο 13 : Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Σωματείο διοικείται από θμελές Δ.Σ. που αποτελείται:

- α) Από επτά (7) τακτικά μέλη, που εκλέγονται κάθε τριετία με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους, από την Γεν. Συνέλευση των μελών του Σωματείου (ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΛ. Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε.) με μυστική ψηφοφορία. Εφόσον μεταξύ των εκλεγμένων μελών περιλαμβάνονται μέλη, εκ του κατά το άρθρο 5. παρ. Ι, περίπτωση β' του παρόντος, που είναι συνταξιούχοι υπάλληλοι της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος και τέως μέλη του Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε., εκλέγονται για το Δ.Σ., σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις δύο (2) και
- β) Από δύο (2) τακτικά μέλη που επιλέγονται και ορίζονται με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους, από το Δ.Σ. του Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε.

2. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση με επιμέλεια του πλειοψηφίσαντος των εκλεγέντων συμβούλων, μέσα σε οκτώ ημέρες από της εκλογής του και εκλέγει:

- Τον Πρόεδρο,
- τον Αντιπρόεδρο,
- το Γραμματέα και
- τον Ταμία.

Η εκλογή γίνεται με μυστική ψηφοφορία και με το εκλογικό σύστημα της απλής αναλογικής, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο του παρόντος.

3. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας του Δ.Σ. κενωθεί θέση τακτικού μέλους του Δ.Σ. και έχει εξαντληθεί ο πίνακας των αναπληρωματικών μελών, ενεργούνται, μέσα σε 1 μήνα, νέες αρχαιρεσίες, για πλήρωση των κενών θέσεων των τακτικών και αναπληρωματικών μελών του Δ.Σ., τις οποίες προκηρύσσει ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

4. Αν αρθεί από την Γενική Συνέλευση η εμπιστοσύνη προς το Δ.Σ. ή τόσων μελών του, ώστε τα υπόλοιπα να μην συγκροτούν την κατά νόμο ή το παρόν Καταστατικό απαρτία, η Διοίκηση του Σωματείου περιέρχεται στην Εξελεγκτική Επιτροπή, η οποία μέσα σε 20 ημέρες συγκαλεί νέα Γενική Συνέλευση προς εκλογή νέου Δ.Σ.

5. Το Δ.Σ. παραλαμβάνει την Διοίκησή του Σωματείου μέσα σε 10 ημέρες από την εκλογή του, παρουσία του Προέδρου, Γεν. Γραμματέα και Ταμείου της απερχόμενης Διοικήσεως, πιστοποιεί δε αυτή, με πρωτόκολλο την παράδοση και παραλαβή.

6. Αν απουσιάζει ή κωλύεται ο Πρόεδρος, αναπληροί τούτον ο Αντιπρόεδρος Δ.Σ.

7. Δεν εκλέγεται μέλος του Δ.Σ. :

- α) ο ανίκανος να αναλάβει ή να διατηρεί δημόσιο λειτούργημα
- β) Ο τελών σε οιαδήποτε οικονομική σχέση με το Σωματείο ή επαγγελματική εξάρτηση. Όποιος δεν έχει ελεύθερη διαχείριση της περιουσίας του.

8. Τα μέλη που εκλέγονται σε αντικατάσταση εκπιπόντων, αποβιούντων ή οπωσδήποτε αποχωρούντων μελών Δ.Σ. ή Ε.Ε., εκλέγονται για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας των εκπεσόντων ή αποβιωσάντων ή αποχωρησάντων μελών.

9. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα έναντι του Σωματείου για τις εκ δόλου ή αμελείας ζημιές τούτου, δύνανται δε να παυτούν από τη Γεν. Συνέλευση με απόφαση αυτής, η οποία λαμβάνεται κατ' απόλυτον πλειοψηφία των παρόντων μελών ή με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων όταν πρόκειται για παύση του Προέδρου. Επίσης τα μέλη του Δ.Σ. παύονται αυτοδικαίως, αντικαθιστούμενα από τους κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικούς, αν τρεις φορές κατά σειράν απουσιάζουν αδικαιολογήτως από τακτική συνεδρίαση αυτού.
10. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν ευθύνονται για αποφάσεις λαμβανόμενες σε συνεδρίαση κατά την οποία δεν παρίσταντο ή παριστάμενα διαφώνησαν, ή δε διαφωνία τους βεβαιούται από το πρακτικό της συνεδρίασεως του Δ.Σ.
11. Η ιδιότητα του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γεν. Γραμματέα και του Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο αυτό πρόσωπο.

Άρθρο 14 : Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει μετά από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτού ή εάν αυτός κωλύεται, του αναπληρούντος αυτόν, Αντιπροέδρου, τακτικώς μεν μια φορά τον μήνα, εκτάκτως δε όταν υπάρχει ανάγκη κατά την κρίση του Προέδρου ή του, αναπληρούντος αυτόν, Αντιπροέδρου ή εάν το ζητήσουν, με έγγραφο, τρία τουλάχιστον τακτικά μέλη αυτού.
Σ' αυτή την περίπτωση είναι υποχρεωμένος ο Πρόεδρος να ορίζει συνεδρίαση μέσα σε 48 ώρες από την υποβολή της αιτήσεως με τα θέματα που είναι γραμμένα στην αίτηση. Εάν ο Πρόεδρος αρνηθεί να συγκαλέσει το Δ.Σ. εντός της ως άνω προθεσμίας, τότε το Δ.Σ. συγκαλείται από τα αιτήσαντα την σύγκλησή του μέλη.
Το Δ.Σ. με απόφασή του δύναται να ορίζει ορισμένες ημέρες τακτικών συνεδριάσεων.
2. Η πρόσκληση για την συνεδρίαση του Δ.Σ. κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον δύο ημέρες προ της ορισθείσης ημέρας συνεδρίασεως, επιτρέπεται δε η σύντημηση του χρονικού τούτου διαστήματος μόνο σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης, η οποία δικαιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρούντα τούτον Αντιπρόεδρο.
Στην πρόσκληση για την συνεδρίαση του Δ.Σ. αναγράφονται πάντοτε η ημέρα και η ώρα της συνεδρίασεως ο τόπος, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διατάξεως.
3. Κατά τις ψηφοφορίες του Δ.Σ. σε περίπτωση ισοψηφίας, επί μεν φανεράς ψηφοφορίας υπερισχύει η γνώμη για την οποία εδόθη η ψήφος του Προέδρου, επί δε μυστικής η πρόταση θεωρείται ότι απερρίφθη.
4. Εάν τακτικό μέλος του Δ.Σ. κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση πρέπει να ειδοποιήσει οπωσδήποτε τον Πρόεδρο ή τον τυχόν Δ/ντή του Σωματείου, άλλως θεωρείται αδικαιολογήτως απών.
5. Οι ψηφοφορίες του Δ.Σ. είναι πάντοτε φανερές εκτός των προσωπικών ζητημάτων ή όταν εκ των προτέρων καθορίζεται τούτο από το Δ.Σ.
6. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις που λαμβάνονται στο Δ.Σ. τηρούνται, μερίμνη του τυχόν Διευθυντού του Σωματείου, από τον Γραμματέα του Δ.Σ. συνοπτικά πρακτικά τα οποία καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται, μετά την επικύρωσή τους, από το Δ.Σ., από τον Πρόεδρο, τα μέλη του Δ.Σ. που παραστάθηκαν στην συνεδρίαση, τον τυχόν Διευθυντή του Ταμείου και τον Γραμματέα του Δ.Σ.
7. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και προς ασφάλεια των συμφερόντων του Σωματείου ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δύναται να συγκαλέει το Δ.Σ. σε κλειστή συνεδρίαση.

Εξυπακούεται ότι σε μια τέτοια περίπτωση οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους της ενεργείας του αυτής, οι οποίοι καταχωρούνται στα πρακτικά.

8. Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου απαγορεύεται σε τρίτους η ανακοίνωση των Πρακτικών των συνεδριάσεων, καθώς και όσων συζητήθηκαν στο Διοικητικό Συμβούλιο.
9. Προκειμένου να συζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο υπόθεση που αφορά ιδιωτικά συμφέροντα μέλους ή συγγενούς μέλους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι τέταρτου βαθμού εκ πλαγίου δεν δύναται το μέλος αυτό να παραστεί κατά την συζήτηση. Η απόφαση του Δ.Σ για την ανωτέρω εξαίρεση λαμβάνεται μετά από πρόταση του ενδιαφερόμενου μέλους, το οποίο υποχρεούται σε σχετική δήλωση ή παντός άλλου μέλους αυτού.
10. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. δεν εκτελούνται πριν την επικύρωση των πρακτικών από τα μέλη του, εκτός από την περίπτωση κατά την οποία το Δ.Σ. κρίνει ότι επείγουσα ανάγκη επιβάλλει την άμεση εκτέλεσή των ως προς ορισμένα θέματα.
11. Μετά την επικύρωση των πρακτικών ο τυχόν Διευθυντής του Σωματείου, άλλως ο Γεν. Γραμματέας του ΔΣ ανακοινώνει τις ενέργειές του για τις προηγούμενες αποφάσεις αυτού; καθώς και κάθε αξιο μνείας έγγραφο το οποίο έλαβε το Σωματείο κατά το διάστημα που μεσολάβησε από την προηγούμενη συνεδρίαση.
12. Στήν πρώτη συνεδρίαση του μήνα ο τυχόν Διευθυντής του Σωματείου, άλλως ο Ταμίας του ΔΣ ανακοινώνει στο Διοικητικό Συμβούλιο την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιήθηκαν τον προηγούμενο μήνα.
13. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία εάν είναι παρόντα τουλάχιστον 5 μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικώς ο Πρόεδρος ή ο αναπληρών αυτόν Αντιπρόεδρος και λαμβάνει αποφάσεις με απλή πλειοψηφία των παρόντων και με τρεις ψήφους τουλάχιστον, σύμφωνα και με την παράγραφο (3) του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 15 : Αρμοδιότητες προέδρου, αντιπροέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

- α) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων με την εισήγηση του τυχόν Διευθυντού του Συλλόγου, άλλως του Γεν. Γραμματέα του ΔΣ και ανάλογα με τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και διευθύνει τις συνεδριάσεις τούτου.
 - β) Φροντίζει να εκτελεσθούν από τον τυχόν Διευθυντή του Σωματείου οι αποφάσεις που παίρνονται από το Δ.Σ.
 - γ) Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε αρχής και των Δικαστηρίων. Δύνатаι όμως, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου η εκπροσώπηση του Σωματείου να ανατεθεί σε άλλο μέρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - δ) Υπογράφει τον απολογισμό, τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό του Σωματείου, όλα τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων, τις επιταγές καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που αφορά την λειτουργία του Σωματείου, εκτός από εκείνα των οποίων την υπογραφή, το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει στον αρμόδιο Διευθυντή.
2. Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου όταν ελλείπει, είναι απών ή κωλύεται αναπληροί ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 16 : Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα

Με ευθύνη του Γεν. Γραμματέα τηρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., φυλάσσονται τα αρχεία και η σφραγίδα του Σωματείου, διεξάγεται η αλληλογραφία, τηρούνται τα μητρώα των μελών του Σωματείου καθώς και το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων. Τον Γεν. Γραμματέα απόντα ή κωλύόμενο αναπληρώνει ένας από τους συμβούλους, ο οποίος ορίζεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 17: Καθήκοντα Ταμία

- 1) Ο Ταμίας επιμελείται των εισπράξεων και πληρωμών του Σωματείου, βάσει των σχετικών Γραμματίων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών, τα οποία θεωρούνται απαραίτητα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Καταθέτει στην Τράπεζα όλες τις εισπράξεις του Σωματείου δικαιούμενος για επείγουσες ανάγκες να κρατεί στα χέρια του ποσό που αποφασίζει το Δ.Σ.
- 2) Υποχρεούται να υποβάλει, στο τέλος κάθε μήνα, στο Διοικητικό Συμβούλιο, αναλυτική κατάσταση όλων των εσόδων και εξόδων του Σωματείου.
- 3) Ο Ταμίας ειδικότερα, υποχρεούται να προκαλεί αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για τον καθορισμό των εξόδων της Διοικήσεως του Σωματείου, ήτοι, γραφικής ύλης, φωτισμού, θερμάνσεως, καθαριότητας του οικήματος του Σωματείου κ.λ.π. Το ποσό τούτο, αναλαμβάνει στην αρχή κάθε μήνα, εκδίδων σχετική απόδειξη στο όνομά του. Στο τέλος του ίδιου μηνός, συντάσσει ένταλμα, επισυνάπτοντας υποχρεωτικώς τα σχετικά δικαιολογητικά των γενομένων δαπανών.
- 4) Ο Ταμίας συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εντάλματα πληρωμών.
- 5) Ο Ταμίας έχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή άνευ εντάλματος.

Άρθρο 18 : Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Σωματείο και διαχειρίζεται την περιουσία αυτού και ειδικότερα:
 - α) Επιμελείται για την κανονική είσπραξη των πόρων του Σωματείου.
 - β) Διαχειρίζεται τα κεφάλαια του Σωματείου βάσει των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού και της γενικής νομοθεσίας.
 - γ) Αποφασίζει για την τοποθέτηση των κεφαλαίων, της εκποιήσεως, υποθηκεύσεως και ενεχυριάσεως των περιουσιακών στοιχείων του Σωματείου και συμβιβάζεται ή παραιτείται από δικαστικούς αγώνες.
 - δ) Αποφασίζει για την απονομή των παροχών (όταν η χορήγηση αυτών δεν ανατίθεται σε άλλα όργανα με τις διατάξεις του παρόντος) και μεριμνά για τη χορήγηση και κανονική χορήγηση αυτών.
 - ε) Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Σωματείου καθώς και τα μηνιαία αυτού ισοζύγια.
 - στ) Εγκρίνει κάθε δαπάνη που αφορά την λειτουργία του Σωματείου.
 - ζ) Λαμβάνει και συστήνει μέτρα για τη βελτίωση και τη καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου μεταξύ δε αυτών των μέτρων είναι και η πρόσληψη προσωπικού.
 - η) Εγκρίνει τις αποφάσεις των επιτροπών, τις ενοικιάσεις των ακινήτων, τους διενεργούμενους πλειστηριασμούς κ.λ.π.

θ) Διορίζει τους απαραίτητους πληρεξούσιους δικηγόρους για την υπεράσπιση των υποθέσεων του Σωματείου (άρθρο 10 παρ. β)

ι) Αποφασίζει και εισηγείται αρμόδια την τροποποίηση ή συμπλήρωση των διατάξεων του παρόντος.

2) Το Σωματείο δεν δεσμεύεται έναντι τρίτων παρά μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3) Το Δ.Σ. στο τέλος κάθε χρόνου, συντάσσει έκθεση λογοδοσίας προς την Γεν. Συνέλευση, η οποία κοινοποιείται στα μέλη του Σωματείου 15 ημέρες τουλάχιστον πριν τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

4) Το Δ.Σ. υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον κάθε δεκαετία αναλογιστική μελέτη, για να πληροφορείται την οικονομική πορεία του Σωματείου και να λαμβάνει τα ανάλογα μέτρα.

5. Σε περίπτωση σοβαρών μεταβολών στις προϋποθέσεις στις οποίες στηρίχθηκε η οικονομική υπόσταση του Σωματείου υποχρεούται σε παρόμοια αναλογιστική μελέτη και πριν τη δεκαετία.

5. Άπαντα τα μέλη του Δ.Σ. ουδεμιάς αμοιβής δικαιούνται.

6. Η θητεία του Δ.Σ. του ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε λήγει:

α) Μετά την παρέλευση τριετίας από της εκλογής του.

β) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. μειωθεί κάτω των πέντε (5).

γ) Με τη διάλυση του ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε σύμφωνα με το άρθρο 23 του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 19 : Εξελεγκτική Επιτροπή

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής και αποτελείται :

α) Από δύο (2) τακτικά μέλη που εκλέγονται με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους κάθε τριετία (3ετία) από τη Γεν. Συνέλευση, συγχρόνως με το Δ.Σ και

β) Από ένα (1) τακτικό μέλος, που επιλέγεται και ορίζεται με το αντίστοιχο αναπληρωματικό του, από το Δ.Σ του Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε.

Η θητεία της Εξελεγκτικής Επιτροπής λήγει την ίδια μέρα που λήγει η θητεία του Δ.Σ.

2. Η Εξελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Δύνανται να λαμβάνει γνώση της ταμειακής καταστάσεως, κάθε μήνα.

Ασκεί κατ' έτος έλεγχο στη διαχείριση του ταμείου του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο υποχρεούται να της δώσει όλα τα σχετικά με την διαχείριση του ταμείου του Σωματείου.

5. Η Εξελεγκτική Επιτροπή υποχρεώνεται στη Γενική Συνέλευση κάθε Φεβρουάριο, να υποβάλλει την έκθεση με παρατηρήσεις, για τον διαχειριστικό χρόνο που πέρασε του Σωματείου, η οποία πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα κεφάλαια της έκθεσης λογοδοσίας που συντάσσεται από το Δ.Σ.,

Άρθρο 20 : Αρχαιρεσίες

Ι) Αρχαιρεσίες για εκλογή των καταστατικών οργάνων του Σωματείου, διενεργούνται κάθε τρία (3) έτη ενώπιον τριμελούς εφορευτικής επιτροπής εκλεγμένης από την Γ.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το παρόν καταστατικό.

Η ημερομηνία και ο τόπος διεξαγωγής των αρχαιρεσιών ορίζεται από την συγκαλούμενη προς τούτο Γ.Σ., δεκαπέντε (15) μέρες κατ' ελάχιστον και τριάντα (30) κατ' ανώτατον όριο μετά την ημερομηνία αυτή.

Εντός τριών ημερών από την εκλογή της εφορευτικής επιτροπής το Δ.Σ. γνωστοποιεί σε όλα τα μέλη την ημερομηνία διενέργειας των αρχαιρεσιών και παρέχει οδηγίες για την υποβολή υποψηφιοτήτων για τα διάφορα αξιώματα, καθώς επίσης αναρτά αντίγραφο αυτής της γνωστοποίησης στα γραφεία του Σωματείου.

Η εφορευτική επιτροπή μεριμνά για τον έγκαιρο εφοδιασμό των μελών, που βρίσκονται σε απόσταση πλέον των 20 χιλιομέτρων από την έδρα του σωματείου κατά τη μέρα διενέργειας των αρχαιρεσιών, με απαραίτητο εκλογικό υλικό, το οποίο έχει φροντίσει να παραλάβει 10 τουλάχιστον μέρες προ των αρχαιρεσιών.

Η ψηφοφορία για τα μέλη που διαμένουν σε ακτίνα 20 χιλιομέτρων από την έδρα του σωματείου, διενεργείται στον τόπο και το χρόνο που έχει ορίσει το Δ.Σ.

Η ψηφοφορία για τα μέλη που διαμένουν εκτός ακτίνας 20 χιλιομέτρων από την έδρα του σωματείου διενεργείται ως εξής:

- α) Κάθε μέλος ψηφίζει χρησιμοποιώντας το ψηφοδέλτιο που έχει παραλάβει από την εφορευτική επιτροπή.
- β) Ακολούθως εσσωκλείει το ψηφοδέλτιο στο σφραγισμένο φάκελο της εφορευτικής επιτροπής, αποφεύγοντας την αναγραφή επί του φακέλου σημείων ή λέξεων δυνάμενων να παραβιάσουν τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.
- γ) Αυτόν το φάκελο ψηφοφορίας μαζί με την ταυτότητα του μέλους του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛ. Σ.ΕΠ.ΕΜ.Τ.Ε» ή φωτοτυπία της αστυνομικής του ταυτότητας τα εσσωκλείει σε άλλον κοινό φάκελο, στον οποίο αναγράφει απαραίτητα το ονοματεπώνυμό του και τον τόπο διαμονής του.
- δ) Τον φάκελο αυτό τον ταχυδρομεί συστημένα, απαραίτητα, κατά την χρονική διάρκεια διεξαγωγής των αρχαιρεσιών στη διεύθυνση:

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΜΕΛΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ -
POST RESTAND, ΑΘΗΝΑ,
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΤΑ.

- ε) Οκτώ (8) μέρες μετά από τη διενέργεια της ψηφοφορίας η εφορευτική επιτροπή, παραλαμβάνει τις συστημένες επιστολές από το ταχυδρομείο και τις μεταφέρει στον τόπο που βρίσκεται η ψηφοδόχος. Εάν διαπιστωθεί ότι δεν έχουν φθάσει στο ταχυδρομείο οι συστημένες επιστολές ικανού αριθμού ψηφοφόρων, των οποίων ο αριθμός θα μπορούσε να επηρεάσει το αποτέλεσμα των εκλογών, τότε αποφασίζεται η αναβολή της παραλαβής των για λίγες μέρες.
- στ) Ακολούθως, η εφορευτική επιτροπή συνεδριάζει, αποσφραγίζει τους συστημένους φακέλους και ελέγχει την εγκυρότητα των φακέλων ψηφοφορίας, συμπεριλαμβάνει τα στοιχεία εκάστου ψηφισάντος στην κατάσταση των ψηφισάντων, και ρίπτει τον φάκελο ψηφοφορίας που περιέχει το ψηφοδέλτιο στη ψηφοδόχο όπου αναμιγνύεται με τους υπόλοιπους των άλλων ψηφισάντων.

- ζ) Στη συνέχεια αποσφραγίζεται η ψηφοδόχος, και ενεργούνται οι εργασίες εξαγωγής ενιαίου αποτελέσματος των εκλογών, συντασσόμενου σχετικού πρακτικού. Ακολουθεί η ανάδειξη των επιτυχόντων και η ανακοίνωση τους από την εφορευτική επιτροπή.
- η) Τα όργανα του Σωματείου εκλέγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής, εκτός εάν οι υποψήφιοι για τα όργανα του Σωματείου δεν κατέλθουν στις αρχαιρεσίες με χωριστούς συνδυασμούς, οπότε εφαρμόζεται το σύστημα του ενιαίου ψηφοδελτίου, οπότε εκλέγονται οι πρώτοι κατά σειρά σταυρών προτιμήσεως υποψήφιοι, μέχρι του προβλεπόμενου αριθμού του αντιστοίχου οργάνου, με ισάριθμους αναπληρωματικούς.
- θ) Ειδικώς μεταξύ των μελών του Δ.Σ. εκλέγονται μέχρις δύο (2) μέλη εκ των κατά το άρθρο 5 παρ. Ι περίπτωση β' του παρόντος συνταξιούχων -τέως μελών του «Συλλόγου Επιστημονικού Προσωπικού Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος», εφ' όσον βεβαίως υποβληθούν σχετικές δηλώσεις υποψηφιότητας εκ μέρους αυτών και συμπεριλαμβάνονται μεταξύ των επτά (7) μελών που πλειοψήφησαν για την εκλογή τους στο Δ.Σ.
- ι) Η εφορευτική επιτροπή λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιρεσιών σύμφωνα με το νόμο και τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.
- ια) Οι ενδιαφερόμενοι να θέσουν υποψηφιότητα για διάφορα αξιώματα, πρέπει να υποβάλλουν σχετική αίτηση στην εφορευτική επιτροπή δέκα (10) μέρες τουλάχιστον προ των αρχαιρεσιών, στην οποία να αναγράφεται το αξίωμα για το οποίο θέτει υποψηφιότητα καθώς επίσης δήλωση ότι έχει όλες τις προϋποθέσεις που ο νόμος και το καταστατικό ορίζουν.
- ιβ) Δικαίωμα για υποβολή υποψηφιότητας αποκτούν τα μέλη μετά την πάροδο έξι (6) τουλάχιστον μηνών από την εγγραφή τους στο Σ.Ε.Π.Ε.Μ.Τ.Ε..
- ιγ) Η Εφορευτική Επιτροπή μετά τον έλεγχο των υποψηφιοτήτων προβαίνει στην ανακήρυξη αυτών, καταρτίζουσα συγχρόνως πίνακα υποψηφίων με απόλυτη αλφαβητική σειρά και μεριμνά για την ανακοίνωση της ανακηρύξεως των υποψηφίων και για την εκτύπωση του εκλογικού υλικού.
- ιδ) Όταν οι υποψήφιοι κατέρχονται μέσω συνδυασμών, οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται ομαδικώς από τον εκπρόσωπο του συνδυασμού ή της παρατάξεως.

II) Κατανομή εδρών:

Οι έδρες του ΔΣ και της ελεγκτικής επιτροπής κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων για κάθε αξίωμα διαιρείται δια του αριθμού των εδρών του αξιώματος που εκλέγονται. Το ακέραιο τμήμα του πηλίκου αποτελεί το εκλογικό μέτρο για κάθε αξίωμα.

Οι έδρες που λαμβάνει ο κάθε συνδυασμός ή παράταξη για κάθε αξίωμα είναι το ακέραιο τμήμα του πηλίκου από την διαίρεση του αριθμού των εγκύρων ψηφοδελτίων του, για κάθε αξίωμα χωριστά, με το εκλογικό μέτρο εκάστου αξιώματος.

Μεμονωμένος υποψήφιος εκλέγεται, όταν λάβει αριθμό ψήφων ίσο ή μεγαλύτερο του εκλογικού μέτρου του αξιώματος για το οποίο έθεσε υποψηφιότητα.

Συνδυασμός ή παράταξη που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες στο όργανο για το οποίο έθεσε υποψηφιότητα, όσοι είναι οι υποψήφιοι.

Οι αδιάθετες έδρες για την συμπλήρωση των οργάνων του Σωματείου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών ή παρατάξεων που έχουν υπερβεί το εκλογικό μέτρο του οικείου οργάνου, λαμβάνοντας υπ' όψη το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων που έχει απομείνει από την μη συμπλήρωση του εκλογικού μέτρου. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

Άρθρο 21: ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το κυρίαρχο και ανεξάρτητο όργανο του συλλόγου και αποφασίζει για κάθε θέμα στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού και των νόμων του κράτους.

Οι συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές, έκτακτες και καταστατικές.

α) ΤΑΚΤΙΚΗ γενική συνέλευση

συγκαλείται μια φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο από τη λήξη του οικονομικού έτους.

Τα μέλη του σωματείου καλούνται, δημόσια και με ατομικές προσκλήσεις, προ 15 τουλάχιστον ημερών από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης. Στο περιεχόμενο της προσκλήσεως πρέπει να αναγράφονται απαραίτητα τα θέματα συζήτησης.

Αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, σε θέματα μη αναφερόμενα στην ημερήσια διάταξη είναι αυτοδίκαια άκυρες.

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται, συνεδριάζει και αποφασίζει έγκυρα όταν παρίστανται τουλάχιστο το ένα τρίτο (1/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, τα οποία δεν μπορούν να είναι λιγότερα των είκοσι πέντε (25).

Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη Γενική Συνέλευση, επαναλαμβάνεται αυτή εντός δεκαπέντε (15) ημερών με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης οπότε απαιτείται να παρίστανται τουλάχιστο το ένα τέταρτο (1/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, τα οποία δεν μπορούν να είναι λιγότερα των είκοσι πέντε (25) μελών.

Εάν και στην επαναληπτική συνέλευση δεν επιτευχθεί απαρτία, πραγματοποιείται νέα επαναληπτική εντός δεκαπέντε (15) ημερών με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης, στην οποία απαιτείται να παρίστανται τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη.

Οι αποφάσεις στις Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία ή με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση όταν ζητηθεί από την πλειοψηφία των παρόντων μελών. Ουδέποτε όμως λαμβάνονται αποφάσεις δια βοής.

Μυστική ψηφοφορία απαιτείται στις αρχαιρεσίες για εκλογή των οργάνων του Συλλόγου, για θέματα εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ. και για προσωπικά ζητήματα.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία του ημίσεως πλέον ενός (50% +1) των παρόντων, στην περίπτωση όμως των μυστικών ψηφοφοριών για θέματα εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ. και για προσωπικά θέματα απαιτείται να παρίστανται τουλάχιστο το ένα τέταρτο (1/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, οπότε λαμβάνονται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Η τακτική ετήσια Γενική Συνέλευση αφού λάβει γνώση της έκθεσης της εξελεγκτικής επιτροπής, αποφασίζει την έγκριση του διοικητικού και οικονομικού απολογισμού, του ισολογισμού, του προϋπολογισμού της επόμενης οικονομικής χρήσης και την απαλλαγή του Δ.Σ. από τις ευθύνες του.

β) ΕΚΤΑΚΤΗ γενική συνέλευση

συγκαλείται οποτεδήποτε από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ζητήσει έγγραφα το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον ταμιακό τακτοποιημένων μελών από το Δ.Σ. όπου πρέπει να αναφέρονται απαραίτητα τα θέματα συζήτησης, άλλως ή αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη.

Το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός μηνός από την επίδοση της αίτησης. Για την επίτευξη απαρτίας και λήψη αποφάσεων ισχύουν ότι και για την τακτική Γενική Συνέλευση.

γ) ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΗ γενική συνέλευση

συγκαλείται από το Δ.Σ. για θέματα τροποποίησης του καταστατικού, διάλυσης ή συγχώνευσης με άλλο σωματείο.

Η καταστατική Γενική Συνέλευση συνέρχεται, συνεδριάζει και αποφασίζει έγκυρα όταν παρίστανται τα δύο τρίτα (2/3) των εγγεγραμμένων και οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

Άρθρο 22 : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΦ' ΑΠΑΞ ΠΑΡΟΧΗΣ

1) Το Δ.Σ. του Σωματείου, σε εκπλήρωση του βασικού σκοπού ίδρυσης του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε» σύμφωνα με το άρθρο 2 του καταστατικού, συνεχίζει το υφιστάμενο πρόγραμμα που μέχρι τούδε λειτουργούσε με ευθύνη του Δ.Σ. του «Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε.», βάσει του οποίου καταβάλλεται εφάπαξ παροχή στα μέλη του όταν αυτά συνταξιοδοτούνται ή αποβιώνουν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους από οποιαδήποτε αιτία και δεν κατοχυρώνουν δικαίωμα σύνταξης.

2) ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η εφαρμογή του προγράμματος αρχίζει για κάθε τακτικό μέλος του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε» από την αρχή του έτους που συμμετείχε για πρώτη φορά στις εκλογικές διαδικασίες του «Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε.».

Κατ' εξαίρεση για όσους συμμετείχαν στις εκλογές του 1989 η έναρξη του προγράμματος ορίζεται η 1-1-1990.

3) ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- α) Τα πρόγραμμα καταβολής εφάπαξ παροχής στα συνταξιοδοτούμενα μέλη του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε», λειτουργεί με ευθύνη του Δ.Σ. με αυτοδιαχείριση και αξιοποίηση των πόρων του Σωματείου
- β) Βασική προϋπόθεση για τη λειτουργία και την αδιάκοπη συνέχιση του προγράμματος είναι η ύπαρξη πόρων και η τήρηση των υποχρεώσεων του «Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε.».
- γ) Το Δ.Σ. του Σωματείου δύναται κατά την πορεία της εφαρμογής του προγράμματος να αποφασίσει την καταβολή έκτακτης εισφοράς για λόγους βελτίωσης και στήριξης αυτού, τη συνεργασία με ασφαλιστική εταιρεία για τη συνέχισή του, την προσωρινή ή οριστική παύση του προγράμματος στη περίπτωση αδυναμίας εκπλήρωσής του.

4) ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ

Δικαίωμα λήψεως εφ' άπαξ παροχής από το Σωματείο έχουν όλα τα τακτικά μέλη του, όταν συνταξιοδοτούνται ή αποβιώνουν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους από οποιαδήποτε αιτία και δεν κατοχυρώνουν δικαίωμα σύνταξης, σύμφωνα με τον οργανισμό προσωπικού της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος (της οποίας είναι υπάλληλοι) και τη ισχύουσα κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία και εφ' όσον καλύπτουν και τις εξής επί πλέον προϋποθέσεις:

- α) Να κατέχουν την ιδιότητα του τακτικού μέλους από έτους και πλέον,
- β) να έχουν συνεχή συμμετοχή σε όλες τις εκλογικές διαδικασίες του «ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ», του οποίου είναι παραλλήλως μέλη, μέχρι την κατά τα ανωτέρω συνταξιοδότησή τους.

Εάν εκ λόγων ανωτέρας βίας τακτικό μέλος δεν άσκησε το κατά τα αμέσως ανωτέρω εκλογικό του δικαίωμα, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε», μετά από εμπρόθεσμη, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την μη άσκηση του εκλογικού δικαιώματος, αίτηση του ενδιαφερομένου, αποφασίζει για την συνδρομή του λόγου της ανωτέρας βίας, και αν διαπιστώσει την συνδρομή της με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή του λαμβανομένη με την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του, εισηγείται στη Γενική Συνέλευση να εγκρίνει ότι το μέλος συμμετείχε κατά πλάσμα δικαίου στην / στις εκλογική / κές διαδικασία / ιες από την / τις οποία / ιες απουσίασε για την ανωτέρω αιτία. Άλλως, τα έτη που διέρρευσαν πριν από την διακοπή της συνέχειας στην άσκηση του εκλογικού δικαιώματος δεν προσμετρώνται υπέρ του συγκεκριμένου τακτικού μέλους.

Σε περίπτωση απώλειας της ιδιότητας του μέλους του «Συλλόγου Επιστημονικού Προσωπικού της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος», για οποιονδήποτε άλλο λόγο εκτός της κατά τα ανωτέρω συνταξιοδότησεως του μέλους του Σωματείου, το τελευταίο χάνει το δικαίωμα για λήψη της ανωτέρω εφ' άπαξ παροχής, αφ' ότου απολέσει την ιδιότητα του μέλους του Συλλόγου αυτού.

5) ΥΨΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ

Η εφ' άπαξ παροχή η οποία θα καταβάλλεται στα τακτικά μέλη κατά την συνταξιοδότησή τους, θα αντιστοιχεί με χρηματικό ποσό το οποίο θα προκύπτει από το γινόμενο των ετών συμμετοχής του (κλιμάκιο) στο σχετικό πρόγραμμα που λειτουργεί από το έτος 1990, υπό την επιφύλαξη των διαλαμβανομένων στην παράγραφο 4, περιπτ. β' του παρόντος άρθρου, επί του 65% του μισθίου του νεοπροσλαμβανομένου υπαλλήλου της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος, χωρίς επιδόματα και προϋπηρεσία.

Το ανωτέρω ποσοστό θα μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου λαμβανομένη με την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου που ήταν ήδη και τακτικά μέλη του «Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε» κατά την σύσταση του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε» και πληρούσαν τις προϋποθέσεις για την χορήγηση εφ' άπαξ παροχής, συνεχίζουν το σχετικό πρόγραμμα, με χρονικό όριο την 1.1.1990 και εντεύθεν.

Άρθρο 23 : ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Το Σωματείο διαλύεται στις περιπτώσεις που ορίζει ο Αστικός Κώδικας.

Σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου η περιουσία του περιέρχεται όπου ήθελε ορίσει το κατά την διάλυσή του το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, μετά από συγκεκριμένη και πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση και με απόφαση που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛ. Σ.Ε.Π.ΕΜ.Τ.Ε.» .

Άρθρο 24 : ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Το Σωματείο έχει κυκλική σφραγίδα, φέρουσας περιφερειακώς την επωνυμία του και στο κέντρο ως έμβλημα την χειραψία δύο μελών του.

Άρθρο 25 : ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί σωματείων και των σχετικών περί σωματείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα και του εισαγωγικού αυτού νόμου. Το παρόν καταστατικό το οποίο αποτελείται από 25 άρθρα, καταρτίσθηκε και εγκρίθηκε ομόφωνα από όλα τα ιδρυτικά μέλη του Σωματείου, κατά την 12 Ιουλίου 1999, οπότε καταρτίσθηκε και η συστατική πράξη ιδρύσεώς του, υπογράφεται δε από όλα τα ιδρυτικά μέλη του Σωματείου, όπως ακολουθεί:

Αθήνα 27-09-2000

Ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου τροποποιημένου καταστατικού σωματείου εγκριθέντος δια της υπ' αριθμ. 1780/01 απόφασης του Πρωτοδικείου Αθηνών, υπό την πρόσθεν επωνυμία, αναγνωρισθέντος δια της υπ' αριθμ. 6088/01 απόφασης του αυτού Δικαστηρίου και καταχωρηθέντος εις την οικεία στήλη του βιβλίου αναγνωρισμένων σωματείων υπ' αριθμ. 27758

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Για τη νόμιμη σήμανση
και την έκδοση του κατά
τη σειρά της παραγγελίας
ΑΘΗΝΑ,.....

.....Γραμματέας 10 MAR 2006

